



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
SHËRBIMI GJEOLGJIK SHQIPTAR
DREJTORIA E PËRGJITHSHME

Nr. 2/1 Prot.

Tiranë, më 11.01.2021

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Shërbimit Gjeologjik Shqiptar.

PROTOKOLLIT DHE ARKIVËS ADMINISTRATIVE
ARKIVIT QENDROR TEKNIK I GJEOLGJISË

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe në nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i Shërbimit Gjeologjik Shqiptar (SHGJSH-së), i ngritur me Urdhërin Nr.1, date 05/01/2021, në mbledhjen e dates 11/01/2021, shqyrtoi dhe miratoi “Listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve për vitin 2021”.

Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Shërbimit Gjeologjik Shqiptar për vitin 2021 është si më poshtë:

Miratohet

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Dr. Viktor DODA



Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	<i>I. DREJTORI I PËRGJITHSHËM</i>	
<i>1.</i>	<i>Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e SHGJSH-së</i>	
A.	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, programe, plane pune, relacione, informacione përmbledhëse, marrëveshje, delegime, procesverbale etj.	RHK
B.	Evidenca, relacione, informacione periodikë përfshirë në përmbledhëse, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet

2.	<i>Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e analizat periodike të SHGJSH-së</i>	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte për problematika ndër-sektoriale dhe sugjerime, rregullore, programe, procesverbale etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
3.	<i>Dokumente për organizimin e konferencave, simpoziumeve, konsultave, seminareve, nënshkrime të marrëveshjeve dy ose shumpalëshe, ekspozitave si dhe pjesmarje në ato ndërkombëtare dhe botime të ndryshme.</i>	
A.	Vendime, raporte, fjalime, propozime, informacione, relacione, regjistrime, botime marrëveshje etj.	RHK
B.	Informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
4.	<i>Dokumente për politikat dhe strategjinë e zhvillimit të SHGJSH-së</i>	
A.	Vendime, urdhëra, rregullore, raporte studimore, akte, projekt-akte ligjore dhe nënligjore, programi zhvillimor, rregullat tekniko-profesionale dhe metodologjike të punës me dokumente administrative, tekniko-shkencore, në figure, zë, lëvizje, në formë të numerizuar, programe, projekt-buxheti vjetor, projekte botuese, etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione, evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
5.	<i>Dokumente për ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumenteve. (KQE)</i>	
A.	Vendime, urdhëra, lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve, lista veçimi, proces-verbale, relacione, propozime, etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshta, njoftime etj.	10 vjet
6.	<i>Dokumente për veprimtarinë e Këshillit Teknik Shkencor të SHGJSH-së .</i>	
A.	Vendime, urdhëra, procesverbale, relacione etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
II. DREJTORIA E PROGRAMIM ZHVILLIMIT		

7.	<i>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Programim Zhvillimit.</i>	
A.	Raporte, udhëzime, projekte, studime, programe, plane pune, informacione, relacione, evidence përmbledhëse, proces-verbale, propozime, akt-kontrolle etj.	RHK
B.	Materiale ndihmëse, plane informacione periodike, evidenca periodike, korespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
8.	<i>Dokumente për veprimtarinë e Drejtorive të Shërbimit të SHGJSH-së.</i>	
A.	Raporte, programe, plane pune, evidence përmbledhëse, procesverbale etj.	RHK
B.	Njoftime, kërkesa, projekt-programe, plane dhe evidencë periodike korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
9.	<i>Dokumente për kërkim- studimet dhe zbulimet gjeologjike, në fushën e gjeoshkencave dhe për punën kërkimore shkencore të institucionit.</i>	
A.	Vendime, udhëzime, studime, evidenca, raporte studimore, rregullore, konkluzione, tërësia e dokumentacionit tekniko-shkencor në zë dhe figurë etj.	RHK
B.	Evidenca dhe informacione periodike, projekt-propozimet, dokumentacion tekniko-shkencor ndihmës, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
10.	<i>Dokumente për bashkpunimin dhe marrëdhëniet me institucione homologe të huaja.</i>	
A.	Urdhëra, programe, relacione, referate, marrëveshje (praktika e plotë) etj.	RHK
B.	Korrespondence e thjeshtë etj	10 vjet
III. SEKTORI I EMERGJENCAVE DHE MARRËDHËNIEVE ME TË TRETËT.		
11.	Dokumente për kërkesat e subjekteve e individëve të ndryshëm dhe mbi të ardhurat e krijuara nga aktiviteti me të tretët për shërbimet që ne ofrojmë. Kërkesa, Urdhëra, evidenca përmbledhëse etj.	10 vjet
12	Evidenca e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet
IV. DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE.		
13.	<i>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit</i>	
A.	Vendime, raporte, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse, buxheti i miratuar etj.	RHK
B.	P/buxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet

14.	<i>Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet.</i>	
A.	Raporte, aktkontrolle, vendime, rekomandime etj.	RHK
B.	Informacione, relacione të pjesshme e periodikë etj.	10 vjet
15.	<i>Dokumente për thesarin</i>	
A.	Urdhëra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues, informacione dhe evidenca përmbledhëse etj.	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh (me dokumentet bashkëlidhur) etj.	10 vjet
16.	<i>Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave</i>	
A.	Urdhëra, pasqyra, propozime të miratuara, bordero të pagave (kur mungon libri i pagave) libri i pagave etj.	RHK
B.	Bordero (kur ekziston libri i pagave), njoftime, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
17.	<i>Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, shpenzime varimi etj.</i>	
A.	Urdhëra, udhëzime, raporte, evidencë përmbledhëse etj.	RHK
B.	Evidenca periodike, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
18.	<i>Dokumente për bilancin</i>	
A.	Urdhëra, pasqyra, bilanci vjetor, evidence përmbledhëse, procesverbale etj.	RHK
B.	P/bilanci, evidenca periodike, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
19.	<i>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore</i>	
A.	Urdhëra, udhëzime, vendime, raporte, relacione, evidencë statistikore, inventarë etj.	RHK
B.	Libra analitikë, kartela, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
20.	<i>Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve.</i>	
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione, etj.	RHK
B.	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë, etj	10 vjet
21.	<i>Dokumente për emërimë, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore.</i>	
A.	Vendime, urdhëra, kontrata pa afat, evidence përmbledhëse, procedure e plotë etj.	RHK
B.	Evidenca, informacione, relacione periodike, kontrata të përkohshme, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet

22.	<i>Dokumente për personelin.</i>	
A.	Vendime, udhëzime, plane, studime, rregjistra të personelit etj.	RHK
B.	Dosje personale të punonjësve. Korrespondencë e thjeshtë etj.	120 vjet pas lindjes 10 vjet
23.	<i>Dokumente për privatizimin e objekteve në inventar të institucionit dhe për dhënie mendim për privatizim.</i>	
A.	Vendime, urdhëresa, plane, raporte, relacione e evidenca përmbledhëse etj.	RHK
B.	Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
24.	<i>Dokumente për gjendjen dhe transferimin e mjeteve kryesore.</i>	
A.	Vendime, udhëzime, raporte, relacione, statistika, përmbledhëse, procesverbale e	RHK
B.	Informacione dhe evidenca periodike, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet
25.	<i>Dokumente për verifikimin e figures dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt deklarimi)</i>	
A.	Raporte, evidence përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondencë me ILDKPKI etj.	RHK
B.	Evidencë periodike, korrespondence e thjeshtë etj	10 vjet
26.	<i>Dokumente për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidentalitetit</i>	
A.	Raporte, rregullore, evidence përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondencë me me ILDKPKI etj.	RHK
B.	Evidencë periodike, korrespondence e thjeshtë etj	10 vjet
27.	<i>Dokumente juridike mbi procese gjyqësore për probleme administrative.</i>	
A.	Vendime gjyqësore në të gjitha shkallët ku ShGjSh-ja është palë paditëse ose e paditur etj.	RHK
B.	Kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
28.	<i>Dokumente për ligjshmërinë e projektakteve normative të SHGJSH-së</i>	
A.	Ligje, urdhëra, vendime udhëzime, akte-normative etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
29.	<i>Dokumente për investime të ndryshme.</i>	
A.	Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekore etj.	RHK

B.	Informacione periodike, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
30.	<i>Dokumente për shpallje ankandesh.</i>	
A.	Ligje, vendime, shpallje, studime, procesverbale, raporte etj.	RHK
B.	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
31.	<i>Dokumente për blerje e shërbime me vlera të vogla për nevoja të institucionit.</i>	
A.	Informacion përmbledhës, rregjistri i parashikimeve publike, rregjistri vjetor i realizimeve të prokurimeve publike etj.	RHK
B.	Praktika e plotë e blerjeve e shërbimeve, Informacione e evidenca periodike, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
32.	<i>Dokumente për sigurimin teknik dhe mbrojtjen në punë.</i>	
A.	Vendime, udhëzime, raporte e informacione përmbledhëse etj.	RHK
B.	Relacione e evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	<i>Dokumente për sekretari-arkivin</i>	
33.	Urdhëra, udhëzime, raporte, udhëzime, lista konkrete, lista e veçimit, procesverbale, librat e korrespondencës etj.	RHK
A.	Informacione, relacione, evidence periodike, librat e dorëzimit të dokumenteve, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve, korrespondence e thjeshtë.	10 vjet
	V. ARKIVI QENDROR TEKNIK I GJEOLGJISË	
34.	<i>Dokumente për funksionimin dhe veprimtarinë e AQSH-së</i>	
A.	Raporte studimore, projekte, udhëzime, relacione, informacione, programe, plane-pune, evidenca përmbledhëse, procesverbale, botime, ekspozita etj.	RHK
B.	Relacione, informacione, evidenca periodike, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
35.	<i>Dokumente të ndryshme për pasurimin e Fondit Arkivor</i>	
A.	Inventarë, procesverbale, CD, kodikë, dokumente të dhuruara dhe të blera, akte-dhurimi, procesverbale, historikë fondesh, fonde me RHK etj.	RHK
B.	Njoftime, korrespondence e thjeshtë etj.	10 vjet
36.	<i>Dokumente për hartimin e mjeteve të ndryshme të informimit dhe evidentimit</i>	
A.	Udhëzime, programe, skedarë, inventarë, udhërefyesa, skema klasifikimi, katalogë, rregjistra, fotografi, mikrofilma, shirita manjetikë etj.	RHK
B.	Mjete ndihmëse për hartimin e tyre, korrespondence e thjeshtë etj	10 vjet

37.	<i>Dokumente për punën në biblioteka.</i>	
A.	Inventarë, udhëzime, plane, evidenca, relacione e informacione përmbledhëse etj.	RHK
B.	Mjete ndihmëse për hartimin e tyre, korrespondence e thjeshtë etj	10 vjet
	<i>VI. DREJTORIA E BURIMEVE MINERALE</i>	
38.	<i>Dokumente për verifikimin e lejeve minerare të kërkim zbulimit</i>	
A.	Informacione përmbledhëse, procesverbale, relacione etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	<i>VII. DREJTORITË E TJERA TË SHGJSH-SË.</i>	
39.	<i>Dokumente për funksionimin dhe veprimtarinë e Drejtorive të ShGjSh</i>	
A.	Informacione, relacione, programe, plane-pune, evidenca përmbledhëse, procesverbale, etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, projekt propozime etj.	10 vjet
40.	<i>Dokumente për marrdhëniet me institucione të tjera</i>	
A.	Informacione, relacione, kontrata, evidenca etj	RHK
B.	Materiale ndihmëse, informacione periodike, kthim përgjigje, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet

Komisioni i Ekspertizës:

Tiranë, më 11/01/2021

Komisioni i Ekspertizës

Arben Pambuku



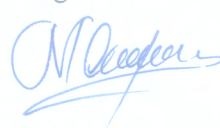
Nafie Gjapi



Engjëllushë Kondi



Maga Ceroni



Adelina Xhaja

